

Bestwinka, dnia 25.12.2019r.

Regulamin organizacyjny Klubu Malucha Lulanka

§1

Klub Malucha Lulanka sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczą - dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat (w wyjątkowych sytuacjach do 4 lat). Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt kościelnych i dni ustawowo wolnych od pracy.

REKRUTACJA

§2

1. Rekrutację do Klubu Malucha Lulanka prowadzi właściciel/dyrektor Klubu.
2. Nabór trwa przez cały rok. Dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń. Po wypełnieniu miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Przez przyjęcie dziecka do Klubu Malucha Lulanka rozumie się podpisanie umowy cywilno - prawnej pomiędzy właścicielem Klubu, a rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka i wpłatę opłaty administracyjnej bezpośrednio u właściciela lub przelewem bankowym na konto Klubu.
4. Wymagania warunkujące przyjęcie dziecka:
 - Wypełnienie formularza zapisu dziecka do Klubu.
 - Podpisanie umowy o świadczenie usług w Klubu Malucha Lulanka.
 - Wyprawka (dostępna na stronie Klubu www.klubmaluchalulanka.pl)

OPLĄTY

§3

1. Usługi świadczone w Klubie Malucha Lulanka są odpłatne wg cennika zamieszczonego na stronie Klubu. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto Klubu:
ING Bank Śląski S.A. 30 1050 1256 1000 0097 1297 9153.
2. Na pełny koszt utrzymania dziecka składają się:
 - opłata stała ustalana przez właściciela Klubu,
 - stawka żywieniowa ustalana przez właściciela Klubu.
3. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
4. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc Klub zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
5. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani, z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy

i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

7. Nieobecność dziecka w Klubie należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie.
8. Niezgłoszona nieobecność dziecka w Klubie nie będzie odliczana od stawki żywieniowej.
9. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie, rodzicom przysługuje za każdy dzień nieobecności (licząc od dnia następnego po zgłoszeniu) zwrot stawki żywieniowej.

§4

Opiekę nad dziećmi sprawuje personel (pedagogzy i opiekunowie dziecięcy).

§5

Aktualne informacje dla rodziców i opiekunów dzieci umieszcza się na tablicach informacyjnych, stronie internetowej oraz na profilu facebook Klubu.

§6

Ramowy harmonogram dnia:

- Klub czynny jest od godz. 6.30 do godz. 16.30 (przez 10 godzin dziennie) od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
- Ramowy rozkład dnia:
 - 6.30 8.30 przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne
 - 8.30 9.00 śniadanie
 - 9.00 11.30 zajęcia dydaktyczno- wychowawcze i edukacyjne
 - 11.30 12.00 obiad (zupa)
 - 12.00 13.30 leżakowanie
 - 13.30 14.00 obiad (II danie)
 - 14.00 15.30 zabawy indywidualne
 - 15.30 16.00 podwieczorek
 - 16.00 16.30 odbiór dzieci
- Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci.
- Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z rodzicami, aby uwzględnić indywidualne potrzeby dzieci (np. alergię).
- Jeśli dziecko nie korzysta z oferowanych przez placówkę posiłków, rodzice są zobowiązani je dostarczyć. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za dostarczone przez siebie posiłki. Klub nie ponosi odpowiedzialności, za jakość dostarczanych przez rodziców posiłków. Posiłki muszą być dostarczane codziennie.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§7

1. Rodzice oddając dziecko pod naszą opiekę zobowiązani są dostarczyć ubranka i przybory toaletowe (wyprawka).
2. W razie stwierdzenia u dziecka temperatury, zawiadamia się rodziców/opiekunów.
3. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać według zadeklarowanych i opłaconych godzin pobytu.
4. W razie stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej należy powiadomić dyrektora Klubu.

5. Do Klubu przyprowadzają i odbierają dziecko rodzice/opiekunowie lub inne osoby dorosłe, za pisemną zgodą dołączoną do dokumentacji.
6. Nie wydajemy dzieci osobom nieletnim.
7. Dzieci nie będą wydawane rodzicom lub opiekunom będącym w stanie nietrzeźwym.
8. Zobowiązuje się rodziców do przyprowadzania dzieci zdrowych i czystych.

OBOWIĄZKI PERSONELU

§8

Personel ma obowiązek przestrzegania:

- utrzymania stanu higienicznego lokalu oraz zasad higieny,
- higieny dzieci,
- dyscypliny pracy,
- przepisów bhp i p. pożarowych.

§9

Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określono w zakresach obowiązków każdego pracownika zatrudnionego w Klubie.

mgr Joanna Margalska

właściciel/dyrektor Klubu Malucha Lulanka